

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES – COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO FAPS/RPPS – 2026

Planejamento, acompanhamento e registro das atividades do Comitê de Investimentos, integrado à rotina da Unidade Gestora do RPPS.

Referências principais: Portaria MTP nº 1.467/2022 (atualizada), Resolução CMN nº 5.272/2025 e normas municipais do FAPS. Os prazos internos abaixo são referências de organização e devem ser ajustados ao calendário e à legislação local.

MÊS/PERÍODO	PRAZO INTERNO	ATIVIDADE DO COMITÊ	RESPONSÁVEL / PARTICIPANTES	DOCUMENTO / PRODUTO	ENCAMINHAMENTO	BASE NORMATIVA / REFERÊNCIA	STATUS
TODOS OS MESES	Até a reunião ordinária	Analisar cenário econômico e financeiro, conjuntura de juros, inflação, câmbio e mercado; registrar impactos potenciais sobre a carteira.	Comitê + gestor de recursos + consultoria (Gestor UM)	Pauta/relatório de conjuntura e análise de cenário	Subsídio à decisão de alocação	Portaria MTP 1.467/2022; Res. CMN 5.272/2025	
TODOS OS MESES	Até a reunião ordinária	Avaliar rentabilidade da carteira, por fundo/segmento, comparando com metas, benchmarks e Política de Investimentos.	Comitê + gestor	Relatório mensal de investimentos	Registro em ata	Portaria MTP 1.467/2022	
TODOS OS MESES	Até a reunião ordinária	Verificar enquadramento da carteira aos limites da Política de Investimentos e à Resolução CMN nº 5.272/2025; identificar desenquadramentos e providências.	Comitê + gestor	Mapa de enquadramento e plano de providências, se necessário	Conselho/Diretoria, conforme competência local	Res. CMN 5.272/2025; Política de Investimentos	
TODOS OS MESES	Antes das aplicações/resgates	Analisar propostas de aplicação, resgate, movimentação e realocação, considerando liquidez, risco, retorno, diversificação e compatibilidade com obrigações do RPPS.	Comitê + gestor	Parecer/deliberação e APRs correspondentes	Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025; Política de Investimentos	
TODOS OS MESES	Até o fechamento mensal	Acompanhar fluxo de caixa e necessidade de liquidez para benefícios, despesas e demais obrigações do RPPS.	Comitê + Diretoria/Financeiro	Projeção de fluxo de caixa e liquidez	Gestão financeira	Princípios de liquidez e adequação às obrigações	
TODOS OS MESES	Após a reunião	Lavrar, aprovar e disponibilizar a ata da reunião, com decisões, votos, fundamentos e encaminhamentos.	Secretaria do Comitê / Presidente	Ata assinada e publicada	Transparência/arquivo do RPPS	Portaria MTP 1.467/2022, art. 91, V	
TODOS OS MESES	Até o prazo aplicável	Conferir informações que subsidiarão DAIR, posição da carteira, movimentações e documentação comprobatória.	Gestor + unidade gestora; Comitê acompanha	Checklist de conferência	CadPrev/MPS, conforme atribuição	Portaria MTP 1.467/2022; MPS	
JANEIRO	1ª reunião	Aprovar calendário anual de reuniões e plano de trabalho do Comitê.	Comitê	Calendário e plano anual	Presidência/Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022, art. 91	
JANEIRO	1ª quinzena	Apresentar relatório de acompanhamento da execução da Política de Investimentos do exercício anterior.	Comitê + gestor	Relatório anual de acompanhamento	Conselho Deliberativo/Fiscal	Portaria MTP 1.467/2022, art. 101, §3º	
JANEIRO	1ª quinzena	Revisar credenciamentos vigentes e validade da documentação das instituições financeiras e prestadores.	Comitê + gestor	Matriz de credenciamento	Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025; MPS	
JANEIRO	Até o fim do mês	Revisar carteira e plano de liquidez para o exercício, considerando obrigações atuariais e financeiras.	Comitê + gestor	Plano de liquidez	Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022; Res. CMN 5.272/2025	
FEVEREIRO	1ª quinzena	Verificar adequação da Política de Investimentos 2026 à Resolução CMN nº 5.272/2025, vigente desde 02/02/2026.	Comitê + gestor + jurídico/consultoria	Nota de adequação/revisão da PI	Conselho Deliberativo, se houver alteração	Res. CMN 5.272/2025	
FEVEREIRO	2ª quinzena	Reavaliar limites, estratégias-alvo e exposição por segmento/tipo de ativo após a mudança normativa.	Comitê	Mapa de alocação e recomendações	Conselho/Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025; Política de Investimentos	

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES – COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO FAPS/RPPS – 2026

Planejamento, acompanhamento e registro das atividades do Comitê de Investimentos, integrado à rotina da Unidade Gestora do RPPS.

Referências principais: Portaria MTP nº 1.467/2022 (atualizada), Resolução CMN nº 5.272/2025 e normas municipais do FAPS. Os prazos internos abaixo são referências de organização e devem ser ajustados ao calendário e à legislação local.

MÊS/PERÍODO	PRAZO INTERNO	ATIVIDADE DO COMITÊ	RESPONSÁVEL / PARTICIPANTES	DOCUMENTO / PRODUTO	ENCAMINHAMENTO	BASE NORMATIVA / REFERÊNCIA	STATUS
MARÇO	Até 15/03	Avaliar desempenho acumulado do 1º bimestre e aderência à meta atuarial/objetivo de retorno previsto na PI.	Comitê + gestor	Relatório de desempenho	Conselho Deliberativo	Política de Investimentos	
MARÇO	Até 31/03	Conferir documentação e informações de suporte à avaliação atuarial que tenham impacto sobre a estratégia de investimentos.	Comitê + atuário + gestor	Memória de análise	Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022	
ABRIL	1ª quinzena	Revisar risco de crédito, mercado e liquidez da carteira e verificar concentração por emissor/ativo.	Comitê + gestor/consultoria	Relatório de riscos	Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025	
ABRIL	2ª quinzena	Avaliar propostas de diversificação ou realocação, quando justificadas por cenário, risco, retorno e liquidez.	Comitê	Deliberação/recomendação	Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025; PI	
MAIO	1ª quinzena	Revisar credenciamento de instituições e atualização de documentos, incluindo administradores, gestores, distribuidores e custodiante, quando aplicável.	Comitê + gestor	Checklist de credenciamento	Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025; MPS	
MAIO	2ª quinzena	Avaliar custos, taxas, desempenho e características dos fundos relevantes da carteira.	Comitê	Quadro comparativo	Comitê/Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022	
JUNHO	1ª quinzena	Avaliação semestral da execução da Política de Investimentos: alocação, limites, rentabilidade, riscos e liquidez.	Comitê + gestor	Relatório semestral	Conselho Deliberativo/Fiscal	Portaria MTP 1.467/2022; PI	
JUNHO	2ª quinzena	Revisar projeções de fluxo de caixa e necessidades de resgate para o segundo semestre.	Comitê + financeiro	Plano de liquidez atualizado	Unidade Gestora	Princípios de liquidez e adequação às obrigações	
JULHO	1ª quinzena	Avaliar resultados do 1º semestre e necessidade de revisão tática da carteira.	Comitê	Relatório de avaliação semestral	Conselho/Unidade Gestora	Política de Investimentos	
JULHO	2ª quinzena	Revisar documentação de certificação e habilitação dos membros do Comitê e do responsável pela gestão, conforme exigências vigentes.	Unidade Gestora + Comitê	Checklist de conformidade	CadPrev/arquivo do RPPS	Portaria MTP 1.467/2022; normas de certificação	
AGOSTO	1ª quinzena	Analisar cenário para o segundo semestre e impactos sobre a estratégia de renda fixa, renda variável e demais segmentos autorizados.	Comitê + gestor	Nota de cenário	Comitê	Res. CMN 5.272/2025; PI	
AGOSTO	2ª quinzena	Revisar desempenho dos principais gestores/fundos e registrar eventuais providências.	Comitê	Ranking/relatório interno sem caráter classificatório	Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022	
SETEMBRO	1ª quinzena	Iniciar elaboração/revisão da Política de Investimentos do exercício seguinte: cenário, ALM, perfil de risco e estratégia de alocação.	Comitê + gestor + atuário/consultoria	Minuta da PI do exercício seguinte	Conselho Deliberativo	Portaria MTP 1.467/2022; Res. CMN 5.272/2025	

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES – COMITÊ DE INVESTIMENTOS DO FAPS/RPPS – 2026

Planejamento, acompanhamento e registro das atividades do Comitê de Investimentos, integrado à rotina da Unidade Gestora do RPPS.

Referências principais: Portaria MTP nº 1.467/2022 (atualizada), Resolução CMN nº 5.272/2025 e normas municipais do FAPS. Os prazos internos abaixo são referências de organização e devem ser ajustados ao calendário e à legislação local.

MÊS/PERÍODO	PRAZO INTERNO	ATIVIDADE DO COMITÊ	RESPONSÁVEL / PARTICIPANTES	DOCUMENTO / PRODUTO	ENCAMINHAMENTO	BASE NORMATIVA / REFERÊNCIA	STATUS
SETEMBRO	2ª quinzena	Revisar compatibilidade entre ativos, passivos atuariais, fluxo de benefícios e horizonte de investimentos.	Comitê + atuário	Análise de ALM/compatibilidade	Conselho/Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022	
OUTUBRO	1ª quinzena	Aprofundar estudo da Política de Investimentos do exercício seguinte e consolidar metas, limites, estratégias e critérios de credenciamento.	Comitê	Minuta consolidada da PI	Conselho Deliberativo	Portaria MTP 1.467/2022; Res. CMN 5.272/2025	
OUTUBRO	2ª quinzena	Realizar análise de cenários e testes de sensibilidade da carteira para subsidiar a PI do exercício seguinte.	Comitê + gestor/consultoria	Matriz de cenários	Comitê/Conselho	Boas práticas de governança e gestão de riscos	
NOVEMBRO	1ª quinzena	Deliberar/recomendar a minuta final da Política de Investimentos do exercício seguinte.	Comitê	Ata e minuta final da PI	Conselho Deliberativo	Portaria MTP 1.467/2022, arts. 101-102	
NOVEMBRO	2ª quinzena	Programar necessidades de liquidez e movimentações para encerramento do exercício e início do seguinte.	Comitê + gestor + financeiro	Plano de encerramento	Unidade Gestora	Res. CMN 5.272/2025	
DEZEMBRO	Até 15/12	Acompanhar aprovação da Política de Investimentos pelo Conselho Deliberativo e registrar eventual necessidade de ajustes.	Comitê + Conselho	PI aprovada	Unidade Gestora	Portaria MTP 1.467/2022, art. 101	
DEZEMBRO	Até 31/12	Conferir encaminhamento do DPIN e publicação da Política de Investimentos do exercício seguinte.	Unidade Gestora; Comitê acompanha	DPIN + PI publicada	MPS/CadPrev e transparência	Portaria MTP 1.467/2022	
DEZEMBRO	Última reunião	Avaliar execução anual do plano de trabalho do Comitê, pendências e prioridades para o próximo exercício.	Comitê	Relatório/ata anual	Conselho/Unidade Gestora	Governança e transparência	

Observação: o cronograma organiza as atribuições de governança e acompanhamento do Comitê. A execução operacional das aplicações, resgates e envios aos sistemas oficiais permanece com os agentes competentes da Unidade Gestora, conforme legislação municipal e matriz de responsabilidades.

CHECKLIST ANUAL – GOVERNANÇA DOS INVESTIMENTOS

CONTROLE	EVIDÊNCIA / DOCUMENTO	STATUS
Calendário anual de reuniões	Calendário aprovado e convocação das reuniões	
Atas das reuniões	Atas assinadas, decisões e encaminhamentos	
Política de Investimentos	PI vigente, revisões e aprovação pelo Conselho	
Execução da PI	Relatórios mensais e avaliação anual	
Enquadramento	Mapa mensal de enquadramento da carteira	
Riscos	Relatório de risco de crédito, mercado e liquidez	
Liquidez	Fluxo de caixa e compatibilidade com obrigações	
Credenciamento	Documentação atualizada das instituições	
APR e suporte decisório	Documentos que fundamentam aplicações/resgates	
DAIR/DPIN	Conferência das informações prestadas pela Unidade Gestora	
Certificação profissional	Controle de validade e requisitos dos membros	
Transparência	Publicação das atas e informações exigidas	